

**VERBALE DI INCONTRO DI CO-PROGETTAZIONE  
AI FINI DELLA GESTIONE DI "INTERVENTI INTEGRATI DI CONCILIAZIONE, CURA E  
SOLLIEVO AI SISTEMI FAMILIARI"**

Data	7 dicembre 2021		
Sede	Via Antonio Urceo Codro, 1/1, 42123 Reggio nell'Emilia		
Convocazione a mezzo	PEC		
Presenti	NOME (E FUNZIONE)	ENTE/SOGGETTO	
	Leonardo Morsiani (Responsabile del Procedimento)	FCR	
	Angelo Mosca (verbalizzatore)	FCR	
	Esmeralda Picardi (Componente tavolo)	COMUNE REGGIO EMILIA	
	Denise Brighenti (Componente tavolo)	FCR	
	Antonio Lanzoni (Componente tavolo)	CEIS REGGIO EMILIA	
	Nora Monti (Staff Ceis )	CEIS REGGIO EMILIA	
	Giulia Notari (Staff Ceis)	CEIS REGGIO EMILIA	
	Beniamino Ferroni (Componente tavolo)	WINNER MESTIERI EMILIA ROMAGNA	
	Alessandra Bevilacqua (Staff WMer)	WINNER MESTIERI EMILIA ROMAGNA	
	Sabina Orlandini (Invitato tavolo)	COMUNE REGGIO EMILIA	
	Inizio ore	11.00	Conclusione ore
OGGETTO dell'incontro	Definizione del Progetto Definitivo relativo alla Co-progettazione "Interventi integrati di conciliazione, cura e sollievo ai sistemi familiari"		

**VERBALE**

Il Responsabile della Procedura richiama gli obiettivi del tavolo e della giornata: capire come integrare e far parlare in maniera sinergica i tre servizi presentati – a partire dalle proposte progettuali presentate - con particolare attenzione su quanto il risultato finale sia differente dall'organizzazione conosciuta fino ad oggi.

Preso atto della qualità delle proposte di integrazione presentate in proposta progettuale il primo degli aspetti affrontati riguarda la sede, in considerazione delle diverse proposte pervenute in procedura dai due Enti proponenti. In relazione a questo Ceis, dopo essersi confrontata con Winner Mestieri, propone la collocazione delle attività presso la sede proposta da Ceis, in via Antonio Urceo Codro, 1/1, 42123, Reggio nell'Emilia. Le sedi di Winner Mestieri restano quale opzione possibile per attività specifiche, al bisogno. In proposta le risorse disponibili per la sede, pari ad un massimo di 15.300 euro, sono a disposizione di Ceis.

Si approfondisce anche il fatto che non sono state previste da nessuno degli ETS nelle proposte progettuali la copertura di costi relativi alla promozione dell'attività. Il RP specifica che questi costi rientrano nei 90.000,00€ complessivi già destinati e in particolare sono individuati quale ulteriore elemento, se non già coperto, delle risorse destinate alla sede.

Antonio Lanzoni sottolinea la necessità di un confronto più approfondito, da un punto di vista progettuale, circa lo strumento tecnologico/sito per capire che orientamento dare, anche con riferimento al tema proposto della promozione e comunicazione dell'attività. Ad ora pensiamo che possa raccogliere sia le richieste da parte di lavoratori, sia da parte delle famiglie.

Dopodiché è da approfondire come avviene il matching tra bisogni e risorse. Il sito in sé, tuttavia, è un elemento di promozione e comunicazione del servizio.

Il tavolo di co-progettazione conviene su alcuni aspetti. Il sito deve prevedere la mediazione del matching, non è infatti opportuno pensare al matching in maniera disintermediata. Inoltre, il sito così descritto funge anche da primissimo canale d'accesso alle informazioni, oltre ai momenti di apertura del servizio. Certamente il sito non si sostituisce al canale ordinario d'accesso, si pone come una vetrina. Inoltre, sarebbe necessario prevedere un minimo di bacheca offerte, così da scongiurare l'eventualità che diventi un portale un po' "immobile".

Nora Monti, rispetto alle possibili forme di contrattualizzazione, specifica che sul versante baby-sitter è prevista una procedura voucher attuabile tramite INPS, mentre per assistenti familiari il percorso è quello previsto dal CCNL Colf Badanti/del lavoro domestico.

Riassumendo, il RP specifica che la sede del servizio sarà quella indicata in precedenza. Nelle altre sedi Winner Mestieri ci può essere attività di primo ingresso e orientamento. Il portale avrà funzione di finestra/bacheca legato alla promozione del servizio e alle attività.

Ci poniamo la domanda relativamente all'utilità di uno strumento o una brochure informativa da consegnare in luoghi strategici della città, uno strumento comunicativo che possa fungere da mappa d'ambito, da socializzare eventualmente anche sui poli. A questo riguardo se ne ribadisce la necessità e si conviene quindi sulla sua realizzazione.

Sul versante comunicativo il RP espone una possibile riflessione sulla necessità di pensare ad uno strumento di comunicazione / newsletter che tenga dentro le informazioni di ambito, ci sono tanti servizi afferenti al tema, ad esempio, oltre lo Sportello Assistenti Familiari anche Sindromi dementigene e CAAD.

Antonio Lanzoni riporta una questione relativamente alla privacy. Il RP fa presente che il DPO di CEIS si confronterà con quello di FCR per capire come impostare questa parte di lavoro.

Circa i dati e la reportistica, sempre il RP ricorda che diversamente dal servizio precedente, dal nuovo affidamento la reportistica sarà da consegnare ogni sei mesi.

Il RP riassume i passaggi procedurali. I verbali sottoscritti, unitamente alle proposte progettuali presentate, costituiscono il Progetto Definitivo. A seguito dell'accoglimento da parte del CDA della proposta di convenzionamento al termine del percorso di coprogettazione gli ET, riuniti in ATS procederanno alla firma della convenzione.

A questo riguardo si conviene che i due Enti costituiranno ATS, anche con scrittura privata, e l'Ente Proponente recepisce che quale EAP capogruppo della costituenda ATS è designato CEIS Reggio Emilia.

Viste le odierne definizioni le risorse rese disponibili sono distribuite in questi termini:

Alla capogruppo della ATS (Ceis Reggio Emilia) fino ad un massimo di 72.250 euro annui dei quali: 51.000 euro per attività 1/Servizio di ascolto e sostegno attivo delle famiglie; 5.950 euro per attività 3/Servizio di formazione; 15.300 per sede e altri costi (comunicazione e

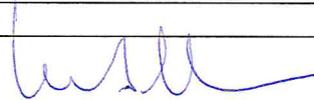
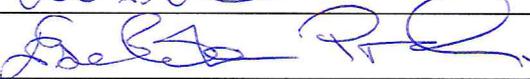
promozione) diversamente non indicati; a Winner Mestieri Emilia Romagna 17.750 per attività 2/Servizio di profilazione e intermediazione.

Si concorda che il Tavolo di co-progettazione continuerà ad incontrarsi almeno 2 volte l'anno per monitorare l'avanzamento dei lavori, in occasione della rendicontazione.

ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE

Avviso Pubblico
Documento Progettuale
Proposte Progettuali

Sottoscrivono il Verbale (i componenti del Tavolo di coprogettazione presenti):

NOME	FIRMA
Leonardo Morsiani	
Esmeralda Picardi	
Denise Brighenti	
Antonio Lanzoni	
Beniamino Ferroni	

Il verbalizzatore  
(Angelo Mosca)



